



人材育成システムについて

初版

2006年8月





システム概要 (1)

育成シート作成

◎社員毎に考課者（最大2名）が評価した点数を入力し、最終得点から評価ランクを求めます。

人材育成システム - 【育成シート作成】

所属 [日暮里支店] 年度設定 [2006年度第一回] ヘルプ

社員番号 [9999] 考課用ID (従業員ID) [56] 性別 [男] 在籍状況 [在職] 役職 [一般ホール]

所属名 [日暮里支店] 部署名 [営業部]

入社日 [1992/04/01] 勤続年数 [14年4ヶ月7日]

昇格日 [2005/04/01] 現役職での勤続年数 [1年4ヶ月7日]

保存 新規作成 削除 追加 考課表印刷

氏名 [山田 康祝] 査定期間 [2006/04/01 ~ 2006/10/01] 査定開始日 [2006/04/01] 査定終了日 [2006/10/01]

作成日 [2006/08/08] チェックレベル [4] 選別日数 [0] 早退日数 [0] 欠勤日数 [0] 動意チェック得点 [80]

業務チェック | 情意・マナーチェック |

1:できていない 2:あと少し 3:合格レベル 4:規範レベル

No	OD	種別	チェック項目	項目係数	自己評価	考課者1 [考課者 使用]	考課者2 []
1	14	期待成果	顧客に伝わる接客を行なっている	3	3	3	
2	15	期待成果	適切な演出	2	2	3	
3	16	期待成果	遊技台の販促	2	2	3	
4	17	期待成果	店サービスの販促	3	2	3	
5	18	重要業務	サービス中の接客態度	3	2	3	
6	19	重要業務	きれいに、てきぱきと清掃(開店前・開店後)を行なっている	1	2	3	
7	20	重要業務	自ら率先して営業中清掃を行なっている	3	2	3	
8	21	重要業務	適切な報告業務を実践している	2	2	3	
9	22	重要業務	アルバイトスタッフの声を聴く姿勢ができています	2	2	3	
10	23	重要業務	...	2	2	3	

合計 93.00 係数 0.80 業務チェック得点 74.40 点 自己評価合計 65 考課者1合計 93 考課者2合計 0

総合得点

チェック項目	得点	ウェイト	換算点	調整1	調整2	調整3	最終得点	ランク
動意チェック	80	1.00	80.00	1.00	74.94	0	74	B
業務チェック	74.40	5.00	37.20					
情意・マナーチェック	74.34	4.00	29.74					

ランク対応表

ランク	最終得点
D	0~50
C	51~65
B	66~80
A	81~90
S	91~100

- ・所属及び役職毎にチェック項目を取得し、社員毎に育成シートを作成します。
- ・チェックレベル（基本は4段階）の設定も可能。（マスタ登録機能）
- ・各チェック分類毎に評価ウェイトの設定（役職毎）も可能。（マスタ登録機能）
- ・各チェック項目に点数を入力するとチェック分類毎に評価点数を自動計算します。
- ・育成シートの印刷も可能。

編集プレビュー: 育成シートの結果シート

保存 印刷 拡大 縮小 戻る 進む

2006年度第一回 育成シートの結果シート

No	種別	項目係数	自己評価	考課者1	考課者2	最終得点	ランク
1	期待成果	3	3	3			
2	期待成果	2	2	3			
3	期待成果	2	2	3			
4	期待成果	3	2	3			
5	重要業務	3	2	3			
6	重要業務	1	2	3			
7	重要業務	3	2	3			
8	重要業務	2	2	3			
9	重要業務	2	2	3			
10	重要業務	2	2	3			

合計 93.00 係数 0.80 業務チェック得点 74.40 点 自己評価合計 65 考課者1合計 93 考課者2合計 0

最終得点 74.94 ランク B



システム概要 (2)

メインメニュー

◎各カテゴリー（機能）毎に配置されたメニュー。

人材育成システム - 【メインメニュー】 - LIVE

ヘルプ

人材育成システム

★0のユーザー: 管理者

社員情報

社員情報
 考課者設定

育成シート

作成・結果入力

基本情報設定

会社・所属情報 コードマスター
 役職マスター ユーザー情報
 部署マスター 求める人物像マスター

分析

印刷
 社員名簿 考課者補助ブック
 役職別社員リスト 研修受講者リスト
 育成チェックシート 求める人物像一覧
 育成シート結果表 フィードバックシート

ユーティリティ
 チェック結果CSV出力 バックアップ
 社員情報CSV出力

終了

ユーティリティ

- ◎育成チェック結果のCSV出力機能
- ◎社員情報のCSV出力機能
- ◎各テーブルのバックアップをおこないます。

社員情報

◎社員の情報を登録することで、情報の一元管理ができます。

人材育成システム - 【社員情報】

個人/社員情報 職歴/家族/資格/既往症情報 履歴 給与

顔写真ファイル選択 所属 日暮里支店 ヘルプ 保存

社員番号	氏名	氏名(ふりがな)	性別	在籍状況	店舗名	部署名
0028	高島 新	たかしま しん	男	在職	日暮里支店	遊技部
0031	佐々木 保	ささき たもつ	男	在職	日暮里支店	遊技部
0038	阿江 和文	あこや かずふみ	男	在職	日暮里支店	遊技部
0039	佐野 ひろ子	さの ひろこ	女	在職	日暮里支店	遊技部
9999	山田 康悦	やまだ やすえつ	男	在職	日暮里支店	営業部
8888	佐藤 一郎	さとう いちろう	男	在職	日暮里支店	遊技部
10000	考課者	こうかしゃ	男	考課者	日暮里支店	営業部

新規作成 削除 追加 閉じる

個人情報

在籍状況 在職 社員番号 9999 56 考課者 性別 男 生年月日 1970/08/04 年齢(歳) 36歳 婚姻 未婚

ふりがな やまだ やすえつ (ふりがな) やす 携帯電話 09011112222 Eメール(携帯) a@yahoo.co.jp
 氏名 山田 康悦 氏名2 やす 国籍 日本国 Eメール a@co.jp

自宅住所 緊急連絡先 | ウェイト ウェイト

住所区分 東京都 〒 1110001 考課者1 考課者 使用 10 考課者2 0

都道府県 東京都 市区町村 江東区 身元保証人 身元保証人2

番地 1-1 続柄 父 (ふりがな) やまだ たろう 氏名 山田 太郎

TEL 0311112222 FAX 0311113333 本籍 東京都 〒 1111111 都道府県 神奈川県

学籍 | 市区町村 横浜市 番地 1-1-1 TEL 0451112222 確認書類 運転免許書

最終学歴 専修(専門学校) 学校名 ○○専門学校 履歴専攻 情報処理課 卒業年月日 1992/03/31

卒業・中退 卒業

社員情報

基本 | 通勤 | 社会保険 | 雇用保険

社員区分 社員 入社区分 中途 入社経緯 既職情報紙

入社日 1992/04/01 勤続年数 14年4ヶ月10日 所属名 日暮里支店

部署 営業部 配属年月日 1992/04/01 役職 一般ホール 現役職の昇格日 2005/04/01 現役職での勤続年数 1年4ヶ月10日

- ・所属毎に社員情報を参照。
- ・所属毎、役職毎に一覧印刷が可能（印刷機能）





システム概要 (3)

分析

◎蓄積された育成シートデータより分析ができます。分析結果をExcel形式で保存&印刷が可能（別途Microsoft Excel2000以上が必要）

・ 考課者が評価した点数を役職毎に集計

帳票プレビュー: 考課者別チェック平均点一覧

保存(S) 印刷(I) 前ページ(P) 次ページ(N) 1/2 拡大(B) 縮小(M) 100% 閉じる(C)

考課者別チェック平均点一覧 考課者として

考課者名	アルバイト ネール	アルバイト カウンター	一般ネール	一般カウン ター	リーダー	店長	主任	次長	店長	合計
平均	0	0	173	220	225	207	212	222	210	18
1 吉田 照美				220						
2 上平 進			190							
3 衛藤 孝明			208							
4 岩田 豊清			158							
5 高知 健二			153							
6 上野 秀一			181							
7 北川 孝次			172							
8 茅 慎一					253					
9 高島 新						196				
10 大谷 邦夫				232		170				
11 辻本 隆雄				231		251				
12 名越 大祐						219				

A3: 帳票プレビュー: 考課者別チェック平均点一覧

・ 過去3回の育成チェックデータより成長度を分析します。

帳票プレビュー: 育成チェック結果履歴一覧

保存(S) 印刷(I) 前ページ(P) 次ページ(N) 1/2 拡大(B) 縮小(M) 100% 閉じる(C)

育成チェック結果履歴一覧

所属	氏名	役職名	今回	前回	前々回	成長度	今回	前回	前々回	成長度	備
1 日華里支店	岡部 拓郎	一般ホール	40	60		67%	D	C			↓
2 日華里支店	中村 真	一般ホール	70	70		100%	A	B			→
3 日華里支店	塩津 朋之	一般ホール	55	54		102%	C	C			↑
4 日華里支店	川端 賢児	一般ホール	79	63		125%	B	C			↑
5 日華里支店	藤久保 真紀	一般ホール	50	67		75%	C	B			↓
6 日華里支店	山田 康悟	一般ホール	70	74		95%	B	B			↓
7 日華里支店	大西 翔子	一般カウンター	90	69		130%	A	B			↑
8 日華里支店	吉田 照美	リーダー	60	52		131%	B	C			↑
9 日華里支店	衛藤 孝明	副長	79	60		132%	A	C			↑
10 日華里支店	上野 秀一	副長	85	64		133%	A	C			↑
11 日華里支店	水越 智洋	主任	50	64		78%	C	C			↓
12 日華里支店	高島 新	主任	60	70		114%	A	B			↑
13 日華里支店	佐々木 淳	次長	80	69		130%	A	B			↑
14 日華里支店	阿江 和文	会計一般	60	60		100%	S	C			→
15 日華里支店	佐野 ひろ子	会計一般	90	77		117%	A	B			↑

A4: 帳票プレビュー: 育成チェック結果履歴一覧

・ 育成チェックデータより役職毎にチェック項目の強み・弱みを分析します。

帳票プレビュー: 強み・弱み分析シート(会社全体)

保存(S) 印刷(I) 前ページ(P) 次ページ(N) 5/19 拡大(B) 縮小(M) 100% 閉じる(C)

強み・弱み分析シート(会社全体)

役職名 リーダー

No	種別	チェック項目	係数	平均点
1	身だしなみ	自ら進んでチェックし清潔感のある身だしなみを心得ているか	2	3.8
2	守秘義務	守秘義務を遵守しているか	2	3.5
3	責任感	約束事を守り自分の行動・言動に責任を持っているか	2	3.5
4	責任感	与えられた仕事は最後まで責任を持ってやり遂げているか	2	3.5
5	サービス意識	サービス業としてお客様に好感を得られる様、努めているか	3	3.3
6	仕事の重要度	仕事の重要度(優先順位)を理解し行動の中で調節はしているか	1	3.3
7	仕事の量	遂行の結果として効率はどうであるか	3	3.3
8	遂行能力	指示・命令を適切に実行しているか	1	3.3
9	規律性	公私の区別をつけているか	1	3.3
10	規律性	社内規則・職場のルールを遵守しているか	1	3.3
11	協調性	組織の一員として周囲の人々と仕事を協力して行なっているか	1	3.3

A4: 帳票プレビュー: 強み・弱み分析シート(会社全体)



システム概要 (4)

機能一覧

社員情報	
機能	内容
社員情報	社員情報の登録・参照をおこないます。
考課者設定	育成チェックをおこなう考課者を社員毎に登録・参照をおこないます。
育成シート	
機能	内容
作成・結果入力	育成シートの登録・参照をおこないます。
基本情報設定	
機能	内容
会社・所属情報	会社の登録・参照及び会社に関連する所属（店舗等）の登録・参照をおこないます。
役職マスター	役職の登録・参照及び求める人物像の割り当てをおこないます。
部署マスター	部署の登録・参照をおこないます。
コードマスター	コード（社員情報等で使用するドロップダウンリスト）の登録・参照をおこないます。
ユーザー情報	当システムにログインするユーザーの登録・参照をおこないます。
求める人物像マスター	求める人物像の登録・参照をおこないます。
育成チェックシステム設定	
機能	内容
チェック段階・基準	チェック段階の登録・参照をおこないます。
チェックランク・ウェイト	チェックランク及びチェック項目毎のウェイトを役職毎に登録・参照をおこないます。
項目	チェック項目の登録・参照をおこないます。
項目内容	チェック項目内容を項目毎に登録・参照をおこないます。
補助項目	項目内容の補助項目を項目内容毎に登録・参照をおこないます。
項目種別	チェック項目内容の種別の登録・参照をおこないます。
印刷	
機能	内容
社員名簿	社員情報に登録されている情報を所属単位に纏めた一覧のプレビュー表示・印刷をおこないます。
役職別社員リスト	社員情報に登録されている情報を役職単位に纏めた一覧のプレビュー表示・印刷をおこないます。
育成チェックの項目内容	育成チェックの項目内容を社員毎に纏めた一覧のプレビュー表示・印刷をおこないます。
育成シート結果表	育成シートの結果表をプレビュー表示・印刷をおこないます。
考課者補助ブック	項目内容、補助項目を役職毎に纏めた一覧のプレビュー表示・印刷をおこないます。
研修受講者リスト	社員情報で登録した研修履歴の一覧をプレビュー表示・印刷をおこないます。
求める人物像一覧	求める人物像を役職毎に纏めた一覧のプレビュー表示・印刷をおこないます。
フィードバックシート	全社員のフィードバックシート（面談票）のプレビュー表示・印刷をおこないます。
分析	
機能	内容
育成チェック結果一覧	指定した年度の育成チェックデータ結果一覧をプレビュー表示・印刷をおこないます。
ランク結果集計表	指定した年度の育成チェックデータから評価ランクを役職毎に集計した一覧をプレビュー表示・印刷をおこないます。
考課者別チェック得点一覧	指定した年度の育成チェックデータから考課者毎にチェックした点数一覧のプレビュー表示・印刷をおこないます。
考課者別チェック平均点一覧	指定した年度の育成チェックデータから考課者毎にチェックした点数を役職毎に集計した一覧のプレビュー表示・印刷をおこないます。
育成チェック結果履歴一覧	社員毎に成長度を算出した一覧のプレビュー表示・印刷をおこないます。
強み・弱み分析シート（会社全体）	育成チェックデータから役職毎にチェック項目内容を集計した一覧のプレビュー表示・印刷をおこないます。
強み・弱み分析シート（店舗別）	育成チェックデータから所属別に役職毎でチェック項目内容を集計した一覧のプレビュー表示・印刷をおこないます。
ユーティリティ	
機能	内容
チェック結果CSV出力	指定した年度の育成チェックデータをCSV出力する。
社員情報CSV出力	社員情報データをCSV出力する。
バックアップ	各テーブルのバックアップをおこなう。

